

TILINPÄÄTÖS

Suomen Oppisopimusosaajat ry

Y-tunnus: 1913010-4

01.01.2025 - 31.12.2025

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2035 asti

Tilinpäätös tilikaudelta 01.01.2025 - 31.12.2025

Sisällysluettelo

Tase	3
Tuloslaskelma	5
Tilinpäätöksen liitetiedot	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus	7
Tilinpäätösmerkintä	8
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	9

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tositeaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Osoite: Sibeliuksenväylä 55a, 04400 Järvenpää

Y-tunnus: 1913010-4

Kotipaikka: Oulu

1913010-4

Tase

	31.12.2025	31.12.2024
VASTAAVAA		
Vaihtuvat vastaavat		
Saamiset		
Lyhytaikaiset		
Myyntisaamiset	1 783,00	2 100,00
Muut saamiset	446,40	446,40
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	2 229,40	2 546,40
Saamiset yhteensä	2 229,40	2 546,40
Rahat ja pankkisaamiset	98 410,33	94 427,42
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	100 639,73	96 973,82
VASTAAVAA YHTEENSÄ	100 639,73	96 973,82

1913010-4

	31.12.2025	31.12.2024
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	95 904,44	85 830,09
Tilikauden tulos	2 917,87	10 074,35
Oma pääoma yhteensä	98 822,31	95 904,44
Vieras pääoma		
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Ostovelat	1 817,42	1 069,38
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	1 817,42	1 069,38
Vieras pääoma yhteensä	1 817,42	1 069,38
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	100 639,73	96 973,82

1913010-4

Tuloslaskelma

	01.01.2025 - 31.12.2025	01.01.2024 -31.12.2024
Varsinainen toiminta	-15 737,13	-8 550,65
Varsinaisen toiminnan tuotot	32 078,00	37 015,00
Varsinaisen toiminnan kulut	-47 815,13	-45 565,65
Muut kulut	-47 815,13	-45 565,66
Täsmäytyserot	0,00	0,01
Tuotto-/kulujäämä	-15 737,13	-8 550,65
Varainhankinta	18 655,00	18 625,00
Varainhankinnan tuotot	18 655,00	18 625,00
Tuotto-/kulujäämä	2 917,87	10 074,35
Tuotto-/kulujäämä	2 917,87	10 074,35
Tilikauden tulos	2 917,87	10 074,35
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	2 917,87	10 074,35

1913010-4

Tilinpäätöksen liitetiedot

Yhdistys on kirjanpitolain mukainen mikroyritys ja tilinpäätös on laadittu noudattaen PMA 4 luvun mikroyrityssäännöstä.

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Saamisten ja rahoitusarvopapereiden sekä velkojen arvostusperiaatteet

Saamiset, rahoitusarvopaperit ja muut sellaiset rahoitusvarat samoin kuin velat on arvostettu KPL 5 luvun 2 §:n mukaisesti.

Muilta osin tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja –menetelmiä.

Henkilöstö

Tilikaudella ei ollut palkattua henkilöstöä.

1913010-4

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Tilinpäätös on allekirjoitettu sähköisesti Docue-allekirjoitussovelluksella. Allekirjoitukset ovat tilinpäätöksen lopussa.

Oulussa, tammikuun 26. päivänä 2026

Anna Mari Leinonen
Hallituksen puheenjohtaja

Marja Kivivuori
Hallituksen jäsen, 1. varapuheenjohtaja

Anu Ahola
Hallituksen jäsen, 2. varapuheenjohtaja

Margit-Kristi Gasbarra
Hallituksen jäsen

Nella Niemelä
Hallituksen jäsen, sihteeri

Maija Savolainen
Hallituksen jäsen

Marjo Selkinen
Hallituksen jäsen, sihteeri

Anna Taipale
Hallituksen jäsen

Merja Tuomola
Hallituksen jäsen

Teijo Wahlman
Hallituksen jäsen

Maria Wirtanen
Hallituksen jäsen

1913010-4

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta toiminnantarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Paikkakunta, päiväys

Sirkka Nykänen
Toiminnantarkastaja

1913010-4

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Erikseen sidottuna
Tase-erittelyt	Erikseen sidottuna

Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto tositteiden kirjaamisesta
Verkkolaskut (ostolaskut)	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Kausiveroilmoitukset	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.