

TILINPÄÄTÖS

Suomen Oppisopimusosaajat ry

Y-tunnus: 1913010-4

01.01.2023 - 31.12.2023

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2033 asti

Tilinpäätös tilikaudelta 01.01.2023 - 31.12.2023

Sisällysluettelo

Tase.....	3
Tuloslaskelma.....	5
Tilinpäätöksen liitetiedot.....	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus.....	7
Tilinpäätösmerkintä.....	8
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista.....	9

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tositeaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Osoite: Sibeliuksenväylä 55a, 04400 Järvenpää

Y-tunnus: 1913010-4

Kotipaikka: Oulu

1913010-4

Tase

	31.12.2023	31.12.2022
VASTAAVAA		
Saamiset		
Lyhytaikaiset		
Myyntisaamiset	4 200,00	4 105,00
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	4 200,00	4 105,00
Saamiset yhteensä	4 200,00	4 105,00
Rahat ja pankkisaamiset	82 446,22	75 163,43
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	86 646,22	79 268,43
VASTAAVAA YHTEENSÄ	86 646,22	79 268,43

1913010-4

	31.12.2023	31.12.2022
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	79 229,57	66 294,71
Tilikauden tulos	6 610,45	12 934,86
Oma pääoma yhteensä	85 840,02	79 229,57
Vieras pääoma		
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Ostovelat	816,13	38,86
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	816,13	38,86
Vieras pääoma yhteensä	816,13	38,86
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	86 656,15	79 268,43

1913010-4

Tuloslaskelma

	01.01.2023 - 31.12.2023	01.01.2022 -31.12.2022
Varsinainen toiminta	-12 794,55	-3 215,14
Varsinaisen toiminnan tuotot	84 110,00	50 175,00
Varsinaisen toiminnan kulut	-96 904,55	-53 390,14
Henkilöstökulut	0,00	0,00
Muut kulut	-96 904,54	-53 390,16
Täsmäytserot	-0,01	0,02
Tuotto-/kulujäämä	-12 794,55	-3 215,14
Varainhankinta	19 405,00	18 200,00
Varainhankinnan tuotot	19 405,00	18 200,00
Tuotto-/kulujäämä	6 610,45	14 984,86
Tuotto-/kulujäämä	6 610,45	14 984,86
Yleisavustukset	0,00	-2 050,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	6 610,45	12 934,86

1913010-4

Tilinpäätöksen liitetiedot

Yhdistys on kirjanpitolain mukainen mikroyritys ja tilinpäätös on laadittu noudattaen PMA 4 luvun mikroyrityssäännöstä.

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Saamisten ja rahoitusarvopapereiden sekä velkojen arvostusperiaatteet

Saamiset, rahoitusarvopaperit ja muut sellaiset rahoitusvarat samoin kuin velat on arvostettu KPL 5 luvun 2 §:n mukaisesti.

Muilta osin tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja –menetelmiä.

Henkilöstö

Tilikaudella ei ollut palkattua henkilöstöä.

1913010-4

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Oulussa, tammikuun 23. päivänä 2024

Anna Mari Leinonen
Hallituksen puheenjohtaja

Anu Ahola
Hallituksen jäsen

Satu Ahopelto
Hallituksen jäsen

Margit-Kristi Gasbarra
Hallituksen jäsen

Liisa Klinge
Hallituksen jäsen

Marja Kivivuori
Hallituksen jäsen, 1. varapuheenjohtaja

Jouni Kyllänen
Hallituksen jäsen

Nella Niemelä
Hallituksen jäsen, sihteeri

Maija Savolainen
Hallituksen jäsen, 2. varapuheenjohtaja

Marjo Selkinen
Hallituksen jäsen

Heli Skantz
Hallituksen jäsen

Merja Tuomola
Hallituksen jäsen

Maria Wirtanen
Hallituksen jäsen

1913010-4

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta toiminnantarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Paikkakunta, päiväys

Tilintarkastaja

1913010-4

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Erikseen sidottuna
Tase-erittelyt	Erikseen sidottuna

Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto tositteiden kirjaamisesta
Verkkolaskut (ostolaskut)	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Kausiveroilmoitukset	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Liitetietotositteet

Nro	Tiedoston nimi	Kuvaus liitetiedosta
-----	----------------	----------------------

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 9 pages before this page
Dokumentet inneholder 9 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 9 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 9 sider før denne side

Detta dokument innehåller 9 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foesatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 10 pages before this page
Dokumentet inneholder 10 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 10 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 10 sider før denne side

Detta dokument innehåller 10 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende