

TILINPÄÄTÖS

Suomen Oppisopimusosaajat Ry

Y-tunnus: 1913010-4

01.01.2022 - 31.12.2022

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2032 asti

Tilinpäätös tilikaudelta 01.01.2022 - 31.12.2022

Sisällysluettelo

Tase.....	3
Tuloslaskelma.....	5
Tilinpäätöksen liitetiedot	6
Luettelo kirjanpidoista ja aineistosta.....	7
Tilinpäätöksen allekirjoitus.....	8

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tosineaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen laati:

Tilitoimisto Mandaatti Espoo

Osoite: Kiikelinranta 3 B 13, 90100 Oulu

Y-tunnus: 1913010-4

1913010-4

Tase

	31.12.2022	31.12.2021
VASTAAVAA		
Pysyvät vastaavat		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	0,00	0,00
Aineelliset hyödykkeet		
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	0,00	0,00
Sijoitukset		
Sijoitukset yhteensä	0,00	0,00
Pysyvät vastaavat yhteensä	0,00	0,00
Vaihtuvat vastaavat		
Vaihto-omaisuus		
Vaihto-omaisuus yhteensä	0,00	0,00
Saamiset		
Pitkäaikaiset		
Pitkäaikaiset saamiset yhteensä	0,00	0,00
Lyhytaikaiset		
Myyntisaamiset	4 105,00	7 610,00
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	4 105,00	7 610,00
Saamiset yhteensä	4 105,00	7 610,00
Rahoitusarvopaperit		
Rahoitusarvopaperit yhteensä	0,00	0,00
Rahat ja pankkisaamiset	75 163,43	59 132,41
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	79 268,43	66 742,41
VASTAAVAA YHTEENSÄ	79 268,43	66 742,41

1913010-4

	31.12.2022	31.12.2021
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	66 294,71	59 073,42
Tilikauden tulos	12 934,86	7 221,29
Oma pääoma yhteensä	79 229,57	66 294,71
Vähemmistöosuudet	0,00	0,00
Tilinpäätössiirtojen kertymä		
Tilinpäätössiirtojen kertymä yhteensä	0,00	0,00
Pakolliset varaukset		
Pakolliset varaukset yhteensä	0,00	0,00
Vieras pääoma		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä	0,00	0,00
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Ostovelat	38,86	447,70
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	38,86	447,70
Vieras pääoma yhteensä	38,86	447,70
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	79 268,43	66 742,41

1913010-4

Tuloslaskelma

	01.01.2022 - 31.12.2022	01.01.2021 - 31.12.2021
Varsinainen toiminta	-3 215,14	-9 041,41
Varsinaisen toiminnan tuotot	50 175,00	12 575,00
Varsinaisen toiminnan kulut	-53 390,14	-21 616,41
Henkilöstökulut	0,00	0,00
Poistot	0,00	0,00
Muut kulut	-53 390,16	-21 616,40
Täsmäytyserot	0,02	-0,01
-		
Tuotto-/kulujäämä	-3 215,14	-9 041,41
-		
-		
Varainhankinta	18 200,00	16 265,00
Varainhankinnan tuotot	18 200,00	16 265,00
Varainhankinnan kulut	0,00	0,00
-		
Tuotto-/kulujäämä	14 984,86	7 223,59
-		
Sijoitus- ja rahoitustoiminta	0,00	-2,30
Sijoitus- ja rahoitustoiminnan tuotot	0,00	0,00
Sijoitus- ja rahoitustoiminnan kulut	0,00	-2,30
-		
Tuotto-/kulujäämä	14 984,86	7 221,29
-		
Yleisavustukset	-2 050,00	0,00
-		
Tilikauden tulos	12 934,86	7 221,29
-		
Tilinpäätössiirrot	0,00	0,00
Poistoeron muutos	0,00	0,00
Verotuserusteisten varausten muutos	0,00	0,00
-		
-		
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	12 934,86	7 221,29

Tilinpäätöksen liitetiedot

Yhdistys on kirjanpitolain mukainen mikroyritys ja tilinpäätös on laadittu noudattaen PMA 4 luvun mikroyrityssäännöstöä.

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Saamisten ja rahoitusarvopapereiden sekä velkojen arvostusperiaatteet

Saamiset, rahoitusarvopaperit ja muut sellaiset rahoitusvarat samoin kuin velat on arvostettu KPL 5 luvun 2 §:n mukaisesti.

Muilta osin tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja –menetelmiä.

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Erikseen sidottuna
Tase-erittelyt	Erikseen sidottuna

Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto tositteiden kirjaamisesta
Verkkolaskut (ostolaskut)	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Kausiveroilmoitukset	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 7 pages before this page

Dokumentet inneholder 7 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 7 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 7 sider før denne side

Detta dokument innehåller 7 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 8 pages before this page

Dokumentet inneholder 8 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 8 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 8 sider før denne side

Detta dokument innehåller 8 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende