



29.01.2019

Ammatillisen koulutuksen järjestäjät

Hänvisning

Ärende **Ansökan om strategifinansiering för yrkesutbildningen år 2019**

### 1. Inledning

Som strategifinansiering enligt 32 h § i lagen om finansiering av undervisnings- och kulturverksamhet (1705/2009) beviljas sådana understöd för yrkesutbildning som avses i 44 § 1 mom. Strategifinansieringens syfte är att stödja och styra utbildningsanordnarna i utvecklingen och förnyandet av deras verksamhet enligt de utbildningspolitiska målen. Beviljandet av strategifinansiering grundar sig på undervisnings- och kulturministeriets prövning.

Enligt 32 h § i lagen om finansiering av undervisnings- och kulturverksamhet är strategifinansieringens andel högst fyra procent av anslaget för yrkesutbildning. Enligt budgeten för finansåret 2019 är strategifinansieringens andel två procent av anslaget för yrkesutbildning (33 884 000 euro).

Strategifinansiering kan efter ansökan beviljas utbildningsanordnare som har ett tillstånd att ordna yrkesinriktade examina och utbildning enligt 22 § i lagen om yrkesutbildning (531/2017). Med detta brev inleds ansökan om strategifinansiering för finansåret 2019. Brevet innehåller en närmare beskrivning av fokusområdena för strategifinansieringen för finansåret 2019 och av villkoren för beviljande och användningen av finansieringen samt ansökningsanvisningar.

Utbildningsanordnarna ska lämna in ansökan om strategifinansiering till utbildnings- och kulturministeriet senast den 1 mars 2019. Undervisnings- och kulturministeriet fattar beslut om finansieringen före utgången av mars 2019.

Undervisnings- och kulturministeriet ordnar ett webbseminarium för utbildningsanordnarna den 4 februari 2019 kl. 9:00 – 10:00. På seminariet behandlas frågor som gäller ansökan om strategifinansiering för 2019. En länk till anmälan finns på ministeriets webbplats: [www.minedu.fi/strategiarahoitus](http://www.minedu.fi/strategiarahoitus).

### 2. Fokusområden för strategifinansieringen för finansåret 2019

År 2019 beviljas strategifinansiering till följande utvecklingshelheter:

- stärkande av utbildningsanordnarnas verksamhetsförmåga inom yrkesutbildningen
- säkerställande av kunnandet om yrkesutbildningens kärnprocesser: den personliga utvecklingsplanen för kunnandet (PUK) och utveckling av kunnandet om serviceprocessen för utbildnings- och läroavtal
- utveckling av yrkesutbildningen inom en viss bransch på nationell nivå: flygplansmekanik
- anordnande av tävlingar i yrkesskicklighet

### 2.1. Stärkande av yrkesutbildningsanordnarnas verksamhetsförmåga

En förutsättning för yrkesutbildningens serviceförmåga är att det finns en fungerande anordnarstruktur där utbildningsanordnare med olika profileringar bildar ett ändamålsenligt utbildningsutbud både på regional och på strukturell nivå. Undervisnings- och kulturministeriet stöder utvecklingen av en servicestruktur som främjar tillgången och kvaliteten på yrkesutbildning och utbildningsanordnarnas egna strategier eller strategiska mål som styr deras verksamhet. I helhetsutvecklingen utgås ifrån åtgärder som grundar sig på utbildningsanordnarnas egna beslut och som förbättrar förmågan att svara på olika kunders behov.

För att skapa en bättre servicestruktur behövs även lokala åtgärder, som kan innebära t.ex. gallring av överlappande utbud och utveckling av anordnarnas samarbete för att anpassa serviceutbudet enligt arbetslivets behov. För att förbättra serviceförmågan är det på grund av de stramare ekonomiska ramarna också ändamålsenligt att anordnarnas åtgärder främjar en hållbar ekonomi och effektiv verksamhet.

Genom strategifinansieringen stöder undervisnings- och kulturministeriet projekt som genomför utbildningsanordnarnas strategi där:

- **utbudsstrukturen förnyas.** På regional och nationell nivå är det viktigt att utbudet av offentligt understödd yrkesutbildning motsvarar utbildningsbehovet så bra som möjligt inom de olika branscherna och examina. Med tanke på användningen av utbildningsresurserna är det också viktigt att anordnarna av yrkesutbildning inte erbjuder sådan överlappande utbildning som leder till en oändamålsenlig konkurrens om de studerande. Dessutom får det inte finnas ett bristande utbud inom någon bransch med tanke på arbetslivets kompetensbehov. Genom strategifinansieringen kan man stödja sådana projekt som leder till en omorganisering av utbildningsanordnarens utbildningsutbud. Detta kan till exempel innebära att utbudet av vissa examina ökas samtidigt som andra examina minskas eller avskaffas helt. Kostnader som täcks med strategifinansieringen kan till exempel gälla regionala utredningsprojekt eller organisationens egna utvecklingsprojekt som leder till att utbudet riktas så att det bättre svarar på arbetslivets kompetensbehov. I fråga om de regionala utredningsprojekten ska flera utbildningsanordnare delta och utredningen ska inriktas på konkreta åtgärder för hur anordnarna kommer överens om arbetsfördelningen i fråga om serviceutbudet. Strategifinansieringen kan också användas för att täcka kostnader för administration och undervisning i de fall då omorganiseringen av utbudet medför extra och tillfälliga kostnader. Om strategifinansieringen används till att öka personalresurserna ska ökningen vara temporär och kostnaderna uppstå på grund av en övergångsperiod. Fasta personalkostnader får inte täckas med strategifinansieringen. En omorganisering av det branschvisa utbudet kan också leda till kostnader för användningen av lokaler och utrustning. Sådana kostnader ska antecknas i ansökan under punkten

om användning av lokaler och utrustning. Strategifinansiering beviljas inte till rena prognosprojekt eller till åtgärder som syftar till att öka antalet studerandeårsverken.

- **användningen av anordnarens lokaler och utrustning förnyas.** Ändringar i användningen av lokaler och utrustning som utbildningsanordnaren gör i enlighet med sin strategi kan medföra övergångskostnader som bromsar eller förhindrar införandet av nya verksamhetsmodeller. Kostnader kan uppstå bland annat när planer för att förnya eller avskaffa lokaler eller utrustning utarbetas. I vissa fall kan till exempel hyresavtalen för lokalerna vara så långa att de väsentligt bromsar ändringar. En förutsättning för att beviljas strategifinansiering är att anordnaren använder finansieringen till en sådan ändring genom vilken verksamheten omorganiseras, servicestrukturens serviceförmåga förbättras eller den framtida kostnadsstrukturen påverkas i positiv riktning. Strategifinansiering kan också beviljas till planeringen av sådana lokallösningar som främjar förverkligandet av individuella studievägar och anordnandet av utbildning på ett flexibelt sätt för olika kundgrupper. Understöd beviljas inte till fasta kostnader eller nya investeringar i lokaler eller utrustning. Strategifinansiering beviljas inte till fasta hyreskostnader. Strategifinansiering kan beviljas till hyreskostnader endast på synnerligen vägande grunder, temporärt och inte till fullt belopp. I ansökan ska utbildningsanordnaren visa att de kostnader som ändringen medför är tillfälliga. Utbildningsanordnaren ska också visa på vilket sätt service- och kostnadsstrukturen förnyas genom statsunderstödet.
- **ändamålsenliga sammanslagningar av utbildningsanordnare främjas.** Projekt för sammanslagning av anordnare av yrkesutbildning kan beviljas strategifinansiering. Strategifinansiering kan beviljas till merutgifter som en sammanslagning medför. Sådana utgifter är till exempel köp av konsulttjänster, tillfälliga personalutgifter och samordning av informationssystem. Om sammanslagningen medför ändringar i användningen av lokaler och utrustning ska kostnaderna för dessa antecknas också under denna punkt. Strategifinansieringen får inte användas till helt nya investeringar i lokaler och utrustning.

En förutsättning för att beviljas strategifinansiering som är avsedd att användas för att stödja utbildningsanordnarnas verksamhetsförmåga är att sökanden kan presentera en plan för hur verksamheten ska utvecklas och hur strategifinansieringen stöder utvecklingen. Syftet ska vara att inrikta verksamheten inom den egna organisationen, ändra kostnadsstrukturen eller främja ett sådant samarbete mellan utbildningsanordnarna som utvecklar det regionala utbildningsutbudet. Strategifinansiering kan också beviljas till projekt som orsakar tillfälliga merkostnader. Strategifinansiering beviljas inte till kostnader för operativ verksamhet. Kostnaderna ska antecknas enligt upphovsprincipen. Varje projekt ska ha en tidsplan och tydliga och påvisbara resultat som grundar sig på målen. Strategifinansiering kan endast på mycket vägande grunder beviljas till hyreskostnader för lokaler. Om strategifinansiering söks för hyreskostnader ska hyresavtalen för lokalerna, en dispositionsplan och en plan för hur lokalerna ska avstås fogas till ansökan.

En förutsättning för att beviljas strategifinansiering är att sökanden visar att det finns ett motiverat behov av utvecklingsverksamhet. Det kan till exempel vara fråga om att lyfta utbildningsanordnarens ekonomiska situation till en hållbar nivå, förbereda sig inför förändringar i efterfrågan på utbildning eller att dra nytta av sammanslagningar av utbildningsanordnare. Behovet bedöms utifrån de uppgifter om ekonomin och andra uppgifter som utbildningsanordnaren uppgett i ansökan.

En förutsättning för beviljande av strategifinansiering är att ett behörigt beslutande organ hos utbildningsanordnaren har fattat beslut om de åtgärder som ansökan om finansiering av utvecklingshelheten i fråga gäller. Beslutet kan också gälla målen, varvid det i praktiken gäller inledandet av en verksamhetshelhet. Beslutet ska fogas till ansökan. Om åtgärderna gäller flera utbildningsanordnare ska ett motsvarande beslut av varje utbildningsanordnare eller ett inbördes intentionsavtal fogas till ansökan.

Om de beslutande organen inte hinner fatta beslut inom ansökningstiden räcker det med att den operativa ledningens beslut fogas till ansökan. I sådana fall ska det behöriga beslutande organets beslut lämnas in senare.

## **2.2. Säkerställande av kunnandet om yrkesutbildningens kärnprocesser: Utveckling av kunnandet om PUK-processen och serviceprocessen för utbildnings- och läroavtal**

Den nya lagstiftningen om yrkesutbildning kräver nytt kunnande av utbildningsanordnarens personal och nya rutiner. Utbildningsanordnarens centrala kärnprocesser är bland annat PUK-processen och serviceprocessen för utbildnings- och läroavtal. Dessa processer har utvecklats och utvecklas inom de riksomfattande utvecklingsprojekten Bästa, där man har tagit fram verksamhetsmodeller och material som kan användas fritt av alla. Det centrala målet med dessa utvecklingsprojekt är att skapa gemensamma verksamhetsmodeller och förenhetliga serviceprocessen så att alla utbildningsanordnarens verksamhet följer enhetliga principer.

Strategifinansieringen kan riktas till säkerställande av kunnandet hos utbildningsanordnarens personal så att det motsvarar kraven i den nya lagstiftningen som gäller PUK-processen och serviceprocessen för utbildnings- och läroavtal samt stöder att gemensamma verksamhetsmodeller tas i bruk på ett effektivt sätt. Åtgärder som genomförs med strategifinansieringen ska stödja genomförandet av utbildningsanordnarens strategi och målen för PUK-processen och serviceprocessen för utbildnings- och läroavtal som en del av utbildningsanordnarens kvalitetsledningssystem.

En förutsättning för att strategifinansiering beviljas är att behovet av utvecklingsprojekt, målen och åtgärderna grundar sig på en kartläggning av kunskapsbehovet som gjorts bland utbildningsanordnarens personal. Kartläggningen ska i första hand göras med hjälp av material och verktyg som tagits fram inom Bästa kunnande - utvecklingsprojektet. Länkar till tester som tagits fram inom Bästa kunnande - utvecklingsprojektet för att kartlägga kunnandet om utbildningsavtal och läroavtal (innehåller avsnitt om kunnande om digi-handledning och om PUK) samt för att identifiera de kritiska punkterna för serviceprocessen för lärandet i arbetslivet finns på ministeriets webbplats: [www.minedu.fi/strategiarahoitus](http://www.minedu.fi/strategiarahoitus).

Om en kartläggning av kunskapsbehovet inte ännu har genomförts när ansökan görs, ska kartläggningen genomföras senast inom två månader från det att eventuell strategifinansiering beviljats. I sådana fall ska planer för hur kartläggningen av kunskapsbehovet kommer att genomföras och preliminära planer för utvecklingsåtgärder presenteras i ansökan. Utbildningsanordnaren ska rapportera resultaten i början och slutet av utvecklingsprojektet som en del av rapporteringen av användningen av strategifinansieringen. Vid bedömningen av effekterna av strategifinansieringen kommer ministeriet också att följa hur anordnarna har tagit i bruk de verksamhetsmodeller och material som tagits fram inom Bästa -projekten.

I regel ska utvecklingsverksamheten utgöra en del av utbildningsanordnarens egen verksamhet där kunskapen och resultaten från Bästa -projektet utnyttjas. Externa utbildningstjänster ska köpas endast i undantagsfall och av särskilt vägande skäl. Finansiering som är avsedd att användas för att säkerställa kunnandet om kärnprocesserna får inte användas för anskaffning av utrustning eller system.

En förutsättning för beviljandet av strategifinansiering är att en sådan kunskapsnivå inom de båda kärnprocesserna som genomförandet av de studerandes individuella studievägar och en arbetslivsorienterad serviceprocess för utbildnings- och läroavtal förutsätter kan säkerställas bland yrkesutbildningsanordnarnas personal. De åtgärder som föreslås ska planeras så att man utgår från den kunskapsnivå personalen är på för närvarande och fastställer vilken nivå som ska nås i olika arbetsuppgifter för att verksamheten ska vara av så hög kvalitet som möjligt och enhetlig med de nationella verksamhetsmodellerna.

Projektets mål, åtgärderna och de resultat som eftersträvas med verksamheten ska vara konkreta och tydliga. Dessutom ska sökanden presentera konkreta metoder för uppföljningen av hur projektets mål nås. Ministeriet kommer att bedöma hur förutsättningarna för beviljande av strategifinansiering uppfylls separat för varje utbildningsanordnare eftersom verksamheten, personalens arbetsuppgifter och organiseringen av verksamheten varierar mellan olika utbildningsanordnare och därför bör också behovet av utvecklingsverksamhet och de utvecklingsåtgärder som genomförs skilja sig från varandra.

Det rekommenderas att kunskapen delas på olika utbildningsanordnare och att kunskapen från Bästa -utvecklingsprojektet utnyttjas. I synnerhet de utbildningsanordnare som inte tidigare har deltagit i Bästa -utvecklingsprojektet, bör samarbeta med utbildningsanordnare som har deltagit i projektet. Strategifinansiering beviljas en enskild utbildningsanordnare för utveckling av verksamheten.

### **2.3. Utveckling av yrkesutbildningen inom en viss bransch på nationell nivå: flygplansmekanik**

Strategifinansiering kan beviljas för att stödja utvecklingen av utbildning på nationell nivå som svarar på behoven inom en viss bransch eller kundgrupp. Med strategifinansieringen för 2019 stöds utveckling av utbildning i flygplansmekanik så att utbildningen bättre svarar på kraven i EU:s lagstiftning på luftfartsområdet (EU-kommissionens förordningar 1321/2014, 2018/1142).

Syftet med utvecklingsprojektet är att skapa enhetliga nationella verksamhetsmodeller för anordnande av utbildning i flygplansmekanik så att utbildningen bättre svarar på yrkesutbildningsreformens mål och EU-lagstiftningens krav. Strategifinansieringen kan inte användas för utbildningsinvesteringar.

En förutsättning för beviljande av strategifinansiering är att utvecklingsprojektets mål, åtgärderna och de resultat som eftersträvas med verksamheten är konkreta och tydliga. I ansökan ska sökanden dessutom presentera konkreta metoder för uppföljningen av hur projektets mål nås.

För att strategifinansiering ska beviljas förutsätts det att anordnarna av utbildning i flygplansmekanik bildar ett riksomfattande samarbetsnätverk för utveckling av utbildningen. Dessutom ska Utbildningsstyrelsen tas med i utvecklingsverksamheten.

Samarbetsnätverket ska tillsammans komma överens om hur utvecklingsprojektet ska genomföras och kostnaderna och arbetet fördelas. Samarbetsavtalet ska fogas till ansökan om strategifinansiering. Utbildningsanordnarna kan sinsemellan komma överens om någon av anordnarna inom samarbetsnätverket ska vara koordinator för projektet.

#### **2.4. Anordnande av tävlingar i yrkesskicklighet**

Med strategifinansiering kan man stödja anordnandet och utvecklingen av yrkesskicklighetstävlingar och andra tävlingar som stärker yrkesutbildningens dragkraft och anseende. Strategifinansiering kan beviljas till sådana utbildningsanordnare som deltar i arrangemangen för Mästare-tävlingen eller i arrangemangen för motsvarande tävlingar som anknyter till yrkesutbildning.

Strategifinansiering beviljas endast för nationella yrkesskicklighetstävlingar och internationella yrkesskicklighetstävlingar som ordnas i Finland, inte för lokala tävlingar eller enskilda branschens egna tävlingar. Finansiering kan också beviljas för nationella kultur- och idrottsevenemang inom yrkesutbildningen.

### **3. Ansökan om strategifinansiering**

Utbildningsanordnarna ska ansöka om strategifinansiering med endast en ansökan. För ansökan har ministeriet utarbetat en blankett som är indelad enligt utvecklingshelhet. Utbildningsanordnarna ska endast svara på de frågor som gäller utvecklingshelheten i fråga.

I ansökan ska presenteras:

#### Stärkande av yrkesutbildningsanordnarnas verksamhetsförmåga

- Tyngdpunkten/tyngdpunkterna i utvecklingsprojektet (ändring av utbudsstrukturen, ändring i användningen av lokaler och utrustning, sammanslagning av anordnare av yrkesutbildning)
- Kort beskrivning av utvecklingsprojektet
- Utvecklingsprojektets mål, åtgärder, resultat som eftersträvas och uppföljningen av dem
- Nyckeltalen enligt utbildningsanordnarens senaste bokslut:
  - soliditet
  - likviditet
  - nettoskuldsättningsgrad
  - räkenskapsperiodens resultat
- Eventuellt samarbete med andra utbildningsanordnare
- Till ansökan ska också fogas:
  - Utbildningsanordnarens beslut som ansökan om strategifinansiering grundar sig på
  - Verksamhetsplan och budget för 2019
  - Resultaträkning, balansräkningens uppgifter (det senaste godkända bokslutet eller ett preliminärt bokslut för 2018)
  - Om sökanden är en kommun (med undantag av samkommuner), räcker det med en resultaträkning över utfallet angående yrkesutbildningen som en del av kommunen.

- Om strategifinansiering söks för hyreskostnader för lokaler: hyresavtalet för lokalerna, en dispositionsplan och en plan för hur lokalerna ska avstås från.

#### Säkerställande av kunnandet om yrkesutbildningens kärnprocesser: Utveckling av kunnandet om PUK-processen och serviceprocessen för utbildnings- och läroavtal

- Behovet av utvecklingsprojekt, mål, åtgärder, resultat som eftersträvas och uppföljning av dem som grundar sig på en kartläggning av kunskapsbehovet som redan har gjorts eller kommer att göras
- Ibruktagande och utnyttjande i anordnarens egen verksamhet av gemensamma verksamhetsmodeller som tagit fram inom Bästa –utvecklingsprojektet i
- Eventuellt samarbete med andra utbildningsanordnare eller Bästa – utvecklingsprojekten

#### Utveckling av yrkesutbildningen inom en viss bransch på nationell nivå: flygplansmekanik

- Kort beskrivning av utvecklingsprojektet
- Utvecklingsprojektets mål, åtgärder, resultat som eftersträvas och uppföljningen av dem
- Övriga utbildningsanordnare som utvecklingsprojektet genomförs i samarbete med
- Ett samarbetsavtal om hur kostnaderna och arbetet mellan anordnarna ska fördelas

#### Anordnande av tävlingar i yrkesskicklighet

- Tävlingsens namn, tidpunkt och ort/kommuner
- Utbildningsanordnarens ansvar vid anordnandet av tävlingar
- Eventuella andra utbildningsanordnare som tävlingarna ordnas i samarbete med samt kostnads- och arbetsfördelningen mellan anordnarna

#### För varje utvecklingsprojekt ska dessutom läggas fram:

- Ett kostnadsförslag enligt kostnadsslag
- En finansieringsplan enligt inkomstslag
- Användningstiden för strategifinansieringen
- Strategifinansiering som söks från undervisnings- och kulturministeriet
- Om anordnaren har beviljats strategifinansiering för motsvarande verksamhet 2018, motivering till den tilläggsfinansiering som söks

Ytterligare information om inlämnande av ansökan finns i punkt 7.

#### **4. Villkor för användningen**

För användningen av strategifinansiering gäller villkoren och begränsningarna för undervisnings- och kulturministeriets specialunderstöd (OKM/3/091/2018) med vissa preciseringar och undantag:

- Strategifinansiering för att stärka yrkesutbildningsanordnarens verksamhetsförmåga får också användas för sådana lokalkostnader som uppstår oberoende av projektet. Om en utbildningsanordnare söker om strategifinansiering för hyresutgifter ska hyresavtal, dispositionsplan och plan för hur lokalerna ska avstås bifogas till ansökan.

- Strategifinansiering för att säkerställa kunnandet om yrkesutbildningens kärnprocesser kan inte användas till att införskaffa apparater och programvara.
- Strategifinansiering får inte användas till att finansiera investeringar.

Strategifinansieringen ska i princip användas under perioden 1.1.2019 – 31.12.2020. Utbildningsanordnaren kan i sin ansökan föreslå en annan period för användningen.

## 5. Rapportering och övervakning

Ministeriet övervakar användningen av strategifinansiering. Utbildningsanordnarna ska rapportera hur utvecklingsmålen och resultaten uppnås. De mätare och datainsamlingsmetoder som lagts fram i ansökan ska användas i rapporteringen. Ministeriet följer också upp hur målen nås med hjälp av tillgänglig statistik och annan information. Ministeriet använder bland annat statistik om studerandenas sysselsättning och respons av studerande och arbetsgivare.

## 6. Anvisningar för ekonomiplanen

Personalkostnader är lönekostnader för personer anställda inom projektet, lagstadgade lönebikostnader och semesterpenning. Man kan också inkludera personalkostnader för andra anställda om det på ett tillförlitligt sätt går att visa att arbetsinsatsen riktas direkt till projektet, t.ex. genom arbetstidsredovisning.

Som lokalkostnader räknas utgifter för de lokaler som projektet använder (hyra, fastighetsskötsel). Utomstående tjänster omfattar köpta tjänster inom projektet, till exempel måltider, inkvartering, resor, seminariearrangemang, marknadsföringstjänster, konsulttjänster och representationskostnader när de gäller service.

De övriga kostnaderna innefattar köpt material och förnödenheter samt kostnader för marknadsföring, reklam och representation om dessa till sin karaktär är material och förnödenheter. Allmänna kostnader kan inte riktas till utvecklingsprojekt eftersom utbildningsanordnarna redan får statlig finansiering för sin verksamhet.

Utvecklingsprojekt budgeteras utan mervärdesskatt. Mervärdesskatterna bokförs som mervärdesskatter som kompenseras.

I finansieringsanalysen bör ingå all finansiering som projektet tilldelats och som används för att täcka utgifterna i kostnadsförslaget.

Det har inte fastställts ett minimibelopp för utbildningsanordnarens egen finansieringsandel. Till den egna finansieringen räknas också eventuella intäkter som utvecklingsprojektet ger upphov till.

Till övrig offentlig finansiering räknas bland annat EU-finansiering (som beviljas av t.ex. Utbildningsstyrelsen, en närings-, trafik- och miljöcentral, landskapsförbund eller EU-kommissionen) och finansiering av kommuner, statliga inrättningar och ämbetsverk, studiecentraler, församlingar eller kyrkostyrelsen.

Privat finansiering kan vara till exempel sponsorer, finansiering av stiftelser eller företagssamarbete.



## 7. Lämna in ansökan

Ansökan om strategifinansiering lämnas in på en elektronisk blankett. Länken till blanketten publiceras på webbplatsen: [www.minedu.fi/strategiarahoitus](http://www.minedu.fi/strategiarahoitus).

Utbildningsanordnaren ska därtill sända en undertecknad och daterad version av ansökan, elektroniskt eller på papper, till undervisnings- och kulturministeriet. Det räcker med ett utskrivet sammandrag av den elektroniska blanketten och ett följebrev som är daterat och undertecknat. Den skriftliga ansökan kan sändas till undervisnings- och kulturministeriets registratorskontor på adressen PB 29, 00023 STATSRÅDET, till statsrådets gemensamma kontor på adressen Riddaregatan 2 B, 00170 Helsingfors eller per e-post till adressen [kirjaamo@minedu.fi](mailto:kirjaamo@minedu.fi). Ministeriet behandlar endast ansökningar som lämnas in inom utsatt tid.

### Mer information

Överinspektör Tarja Koskimäki  
(Nyland),  
tfn 02953 30166, [fornamn.efternamn@minedu.fi](mailto:fornamn.efternamn@minedu.fi)

Undervisningsrådet Jukka Lehtinen  
(Egentliga Tavastland, Päijänne-Tavastland, Birkaland, Egentliga Finland och Satakunta, flygplansmekanik),  
tfn 02953 30183, [fornamn.efternamn@minedu.fi](mailto:fornamn.efternamn@minedu.fi)

Undervisningsrådet Anne Mårtensson  
(Kymmenedalen, Södra Karelen, Södra Savolax, Norra Savolax och Norra Karelen),  
tfn 02953 30104, [fornamn.efternamn@minedu.fi](mailto:fornamn.efternamn@minedu.fi)

Undervisningsrådet Mari Pastila-Eklund  
(Södra Österbotten, Österbotten, Mellersta Österbotten och Mellersta Finland, säkerställande av kunnandet om yrkesutbildningens kärnprocesser:),  
tfn 02953 30249, [fornamn.efternamn@minedu.fi](mailto:fornamn.efternamn@minedu.fi)

Undervisningsrådet Tiina Polo  
(Norra Österbotten, Kajanaland och Lappland),  
tfn 02953 30022, [fornamn.efternamn@minedu.fi](mailto:fornamn.efternamn@minedu.fi)

Konsultativ tjänsteman Ville Heinonen  
(stärkande av utbildningsanordnarnas verksamhetsförmåga inom yrkesutbildningen),  
tfn 02953 30105, [fornamn.efternamn@minedu.fi](mailto:fornamn.efternamn@minedu.fi)

Specialsakkunnig Saara Ikkelä  
(anordnande av tävlingar i yrkesskicklighet, elektronisk blankett),  
tfn 02953 30109, [fornamn.efternamn@minedu.fi](mailto:fornamn.efternamn@minedu.fi)

Regeringsrådet Anna Kankaanpää, tfn 02953 30403, [fornamn.efternamn@minedu.fi](mailto:fornamn.efternamn@minedu.fi)

Undervisningsrådet Kari Korhonen, tfn 02953 30162, [fornamn.efternamn@minedu.fi](mailto:fornamn.efternamn@minedu.fi)

Undervisningsrådet Seija Rasku, tfn 02953 30270, [fornamn.efternamn@minedu.fi](mailto:fornamn.efternamn@minedu.fi)

Överdirektör Mika Tammilehto, tfn 02953 30308, [fornamn.efternamn@minedu.fi](mailto:fornamn.efternamn@minedu.fi)

Överdirektör

Mika Tammilehto

Konsultativ tjänsteman

Ville Heinonen

Förkännedom Toisen asteen ammatillisen koulutuksen reformin seurantaryhmä  
Akava ry  
Ammatillisen Aikuiskoulutuksen johtajat ry  
Ammattiosaamisen kehittämissyhdystys AMKE ry  
Elinkeinoelämän Keskusliitto ry  
Kirkkohallitus/Kirkon työmarkkinalaitos  
Maa- ja Metsätaloustuottajain Keskusliitto MTK ry  
Opetusalan Ammattijärjestö OAJ ry  
Opetushallitus  
Sivistystyönantajat ry  
Suomen Ammattiliittojen Keskusjärjestö SAK ry.  
Suomen Ammattiin Opiskelevien Liitto - SAKKI ry  
Suomen Ammattikoulutuksen Johtajat SAJO ry  
Suomen Kansanopistoyhdistys ry  
Suomen konservatorioliitto ry  
Suomen Kuntaliitto ry  
Suomen Opiskelija-Allianssi - OSKU ry  
Suomen Oppisopimusosaajat ry  
Suomen Yrittäjät ry  
Toimihenkilökeskusjärjestö STTK Ry  
Työ- ja elinkeinoministeriö  
Urheiluopistojen Yhdistys Ry  
Valtiovarainministeriö  
Yksityisten Ammatillisten Oppilaitosten liitto ry  
Aluehallintovirastot  
Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukset ELY:t  
Maakuntaliitot