



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSSTYRELSEN

Opiskelijapalaute 2018

Opso ry:n kevätseminaari 22.3.2018 Oulu

Riikka Vacker
opetusneuvos
riikka.vacker@oph.fi

www.oph.fi



Ammatillisen koulutuksen opiskelijapalaute



- Valtakunnallinen opiskelijapalautejärjestelmä on väline
 - ✓ asiakkaan kokeman laadun seurantaan
 - ✓ koulutuksen järjestämisen prosessin ohjaukseen
- Kyselylomakkeet on uudistettu tukemaan reformin tavoitteita
- Koulutuksen järjestäjät voivat ottaa uudet kyselylomakkeet käyttöön kevään 2018 aikana, viimeistään 1.7.2018.

Valtakunnalliset kyselylomakkeet

1. ALOITUSKYSELY

Opiskelija vastaa yhden kuukauden kuluessa HOKSin hyväksymisestä

2. PÄÄTTÖKYSELY

Opiskelija vastaa yhden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilökohtaisen tavoitteen mukainen viimeinen suoritus on hyväksytty

- **Periaate:** kysytään vain olennaista ja sellaista, mihin koulutuksen järjestäjä voi omalla toiminnallaan vaikuttaa → toiminnan muuttaminen on mahdollista
- **Periaate:** kyselyjen tulee hyödyttää sekä kansallista että koulutuksen järjestäjän omaa laadunhallintaa

Kyselyt

- Valtakunnalliset kysymykset ovat järjestelmässä valmiina
- OPH hoitaa käytönneuvonnan
- Valtakunnalliset tilastotulokset ovat julkisia → *Vipunen.fi*
- Tavoitteena saada taustakysymykset osin taustajärjestelmistä
- Koulutuksen järjestäjän lisäkysymykset ovat vapaaehtoisia ja niiden kautta saatuja tuloksia ei julkaista muille

TAUSTAKYSYMYKSET

**VALTAKUNNALLISET
KYSYMYKSET**

**KOULUTUKSEN JÄRJESTÄJÄN
LISÄKYSYMYKSET**

- Yksi kyselylomake
- Max noin 40 kysymystä yhteensä



- Opiskelija saa linkin vastauslomakkeeseen ja antaa palautteen tietokoneen tai mobiililaitteen kautta

Periaatteita

- Palaute kysytään opiskelijoilta, joiden tavoitteena on koko tutkinto tai tutkinnon osa/osia.
- Palaute annetaan anonyyminä.
- Vastaaminen on opiskelijalle vapaaehtoista. Miten motivoidaan antamaan palautetta on tunnistettu haaste.
- Koulutuksen järjestäjät voivat verrata omia tuloksiaan toisiin koulutuksen järjestäjiin ja valtakunnalliseen keskiarvoon.
- Valtakunnalliset tulokset saadaan vain tilastomuodossa ja ne julkaistaan Vipunen.fi-palvelussa.
- Määrätyt kysymykset vaikuttavat koulutuksen järjestäjän rahoitukseen. Nämä kysymykset tiedetään, mutta vastaajalle näitä ei erotella vastaamistilanteessa.

AMMATILLISEN KOULUTUKSEN RAHOITUSJÄRJESTELMÄ

STRATEGIARAHOITUS

(enintään 4 % kokonaisrahoituksesta)

LASKENNALLINEN-RAHOITUS

(vähintään 96 % kokonaisrahoituksesta)

50 %

PERUSRAHOITUS

- opiskelijavuodet

Luo

- edellytykset sille, että koulutusta on saatavissa kaikilla aloilla ja kaikille opiskelijoille
- ennakoitavan perustan tutkintojen ja koulutuksen järjestämiselle

35 %

SUORITUSRAHOITUS

- tutkinnot ja niiden osat

Ohjaa ja kannustaa

- suuntaamaan koulutusta ja tutkintoja osaamistarpeiden mukaisesti
- tehostamaan opintoprosesseja
- suorittamaan tutkintoja ja niiden osia asetettujen tavoitteiden mukaisesti

15 %

VAIKUTTAVUUSRAHOITUS

- työllistyminen, jatko-opinnot, palaute

Opiskelija-
palaute 2,5 %

Kannustaa

- kohdentamaan koulutusta aloille, joilla on työvoimatarvetta
- huolehtimaan koulutuksen työelämävastaavuudesta ja laadusta
- tarjoamaan edellytyksiä jatko-opintoihin

Teemat



- Aloitusvaihe
- HOKS
- Opiskeluilmapiiri
- Osaamisen hankkiminen
- Näytöt
- Opiskelijan hyvinvointi
- Vaikuttavuus
- Yleisarvio

Esimerkiksi...

Henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS)

5. Aikaisemmat opintoni, työkokemukseni ja muu osaamiseni selvitettiin monipuolisesti.

Seliteteksti: Opiskelet vain sellaista, mistä sinulla ei ole vielä osaamista. Sen takia aikaisemmin hankittu osaaminen selvitetään HOKSia laadittaessa.

6. Tähän vastaavat vain ne, joilla on tunnistettua alalle soveltuvaa osaamista:

Aikaisemmat opintoni ja/tai työkokemukseni tai muu osaaminen otettiin huomioon HOKSia laadittaessa.

7. Kanssani keskusteltiin opiskelun jälkeisistä tavoitteistani.

Seliteteksti: Kun henkilökohtaista osaamisen kehittämissuunnitelmaa laaditaan, on mahdollista huomioida opiskelijan tavoitteet liittyen esimerkiksi tulevaan ammatissa toimimiseen, työllistymiseen tai jatko-opintoihin.

8. Minut perehdytettiin opiskelemani tutkinnon tai tutkinnon osan perusteeseen.

9. Sain vaikuttaa tutkinnon osien valintaan.

Vastausasteikko:

- (5) täysin samaa mieltä
- (4) jokseenkin samaa mieltä
- (3) osin samaa osin eri mieltä
- (2) jokseenkin eri mieltä
- (1) täysin eri mieltä

Avoin valmisteluprosessi

1. Valmistelu tehtiin yhteistyössä ja kuullen seuraavien tahojen edustaja:
 - ✓ OKM
 - ✓ OPH
 - ✓ Koulutuksen järjestäjien valmisteluryhmä
 - ✓ Karvi
 - ✓ Opiskelijajärjestöt
2. Luonnos lähetettiin kaikille ammatillisen koulutuksen järjestäjille kommentoitavaksi ja kysymysten ymmärrettävyyttä testattiin muutamilla opiskelijaryhmillä.
3. Saadun palautteen perusteella OKM päätti keväällä 2018 käyttöönotettavan kyselyn sisällön.
4. Koulutuksen järjestäjät voivat ottaa ARVO palautejärjestelmän käyttöön kevään 2018 aikana ja antaa kysymysten sisältöä koskevaa palautetta edelleen todellisen käytön perusteella
5. OKM päättää kyselyn sisällön.
6. Rahoitukseen vaikuttavista kysymyksistä tullaan säätämään ennen 1.7.2018.

Palautejärjestelmänä ARVO

- OPH antaa koulutuksen järjestäjän pääkäyttäjälle käyttöoikeudet, joilla hän voi antaa käyttöoikeuksia muille käyttäjille omassa organisaatiossaan
- Koulutuksen järjestäjä
 - ✓ ottaa valtakunnalliset kyselylomakkeet käyttöön ja lisää niiden jatkoksi halutessaan omia lisäkysymyksiä,
 - ✓ luo vastaamista varten kyselykertoja, jotka nimeää haluamallaan tavalla,
 - ✓ luo ohjelmassa manuaalisesti vastauslinkin ja jakaa sen opiskelijalle; jatkossa tavoitteena on automatisoida linkin luominen
 - ✓ vastaukset raportoituvat kun vähintään 5 vastaajaa on antanut palautetta



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSSTYRELSEN

Kiitos

